



## יום פעילות ראשון:

אף פעם לא תינתן לנו ההזדמנות השנייה ליצור רושם ראשוני שהוא כידוע בעל משקל רב בתדמית ובציפיות הנבנים.

הרושם הראשוני יהיה עז יותר אם תושקע מחשבה ותכנון במספר ימי הפעילות הראשונים ולא רק ביום הראשון וזאת משום שבתקופה זו התחלופה עדיין גבוהה, הורים מגיעים לשבט ורק לאחר שבועיים שלושה מתייצבות הקבוצות.

### לכן יש לשים דגש על :

- השבט** - שחייב להיות מבריק ומרשים.
- ימי עבודה וניקיון, טיפול במפגעים, סידור המחסנים וחדרי הפעילות וכו'.
- רמת הארגון** - שחייבת לשדר מקצועיות ותחושת שליטה בנעשה
- היכן עובדת כל קבוצה, דוכן הרשמה, ליווי חניכים, מיקום המרכז ביום הפעילות וכו'.
- האווירה** - שחייבת להיות חגיגית מהרגיל.
- מוסיקה מתאימה, מתקנים צופיים, תצוגת תמונות ממפעלים קודמים, תערוכת עניבות וסמלים, שלטי הכוונה וכו'.
- הלויז** - שחייב להישמר בקפדנות יתרה.
- לפתוח את הפעילות ולסיימה בשעה שנקבעה, שעות פתיחת המחסן, מפקדים וכו'.
- המשימות** - חייבות להיות מוגדרות וברורות לכל בעלי התפקידים.
- חשוב לגייס כמה שיותר חברי שכב"ג שאינם מדריכים לביצוע המשימות שמעבר, תפקידים ברורים ומובנים.
- תכני הפעילות** - שחייבים להיות בנויים היטב, רצוי בשתי רמות :
- 1. הרמה הפורמלית - הפעילות המתוכננת הקבוצתית-גדודית ושבטית.
- 2. הרמה הלא פורמלית - פעילות תרבותית שבטית ואולי גם גדודית בהצטרפות חופשית.

### משימות חובה בימי הפעילות הראשונים:

- יצירת אווירה בכל גוון שהוא בשבט.
  - ישיבות צוותי הדרכה ובעלי תפקידים מובנות לסכום, הפקת לקחים וזיהוי בעיות "בזמן אמת".
  - ישיבות אלו יתקיימו בסוף כל יום פעילות במהלך 5-8 ימי הפעילות הראשונים, ולאחר מכן בתדירות שתקבע.
  - דגש על ליווי מוקדם וחניכה צמודה למתקשים מבין בעלי התפקידים.
- לסכום: זכרו- ימי הפעילות הראשונים קובעים את אופי הפעילות והאווירה בשבט, וכנ"ל לגבי נורמות ההתנהגות, רמת המחויבות והפרוש שנותן כל אחד לתפקידו (תפישת התפקיד). תקופה זו מתווה את תרבות הפעילות בשבט.



## תהליך פתיחת שנה

על מנת לפתוח את השנה בצורה הטובה ביותר,

החלטנו לייחס חשיבות לתהליך פתיחת השנה.

לרוב כמרכזים, אנו קופצים ממפעל למפעל,

מבלי לייחס מחשבה מספקת בפעילותינו ובנעשה.

תהליך פתיחת שנה הינו חשוב במיוחד, הן למרכזים חדשים והן לוותיקים.

כתיבת התוכנית צריכה להיות מפורטת במיוחד וכוללת אף ישיבות, ימי עבודה וכו', עבודה עפ"י תוכנית מפורטת תאפשר לנו לקדם דברים ולהיות מתוכננים ולא רק "לכבות שריפות". בדפים הבאים ננסה לבנות פורמט עבודה לתהליך פתיחת שנה וננסה לענות על כל השאלות שמטרידות אתכם לקראת פתיחת השנה.

חשוב להבהיר, כי תהליך פתיחת שנה אינו חייב להיות חלק מתוכנית העבודה השנתית.

תהליך פתיחת שנה מסתיים בטקס פתיחה/טיול פתיחה – עם התחלת המערך הראשון.

כמובן, כל אחד יצטרך לעשות את ההתאמות הרלוונטיות הנדרשות לשבטו.

הדרכה 2000, זוכרים את זה ?

אז כמובן, גם בתהליך זה אנו עובדים עפ"י הדרכה 2000.

איך עושים את זה?

- **הזון** – את החזון אין משנים כל שנה. על מנת ליצור תהליך הגיוני, עיקבי ומשמעותי, אנו צריכים לשמור על הכיוון שהתחילו בשנים קודמות.
- **ערך** – בוחרים את הערכים המנחים אתכם לקראת תהליך פתיחת שנה.
- **מטרות** – בוחרים את המטרות לתהליך, הנגזרות מן הערך ומותאמות לכל קהל יעד המעניין אתכם בתהליך. יש לכתוב בין 4-5 מטרות, על מנת לבצען בצורה הטובה ביותר ולהגיע לכולן.
- **דרכי יישום** - חושבים על דרכי יישום לכל מטרה ומטרה שכתבתם. על דרכי היישום להיות מדידות.
- **לרז** – תרגום תוכנית פתיחת השנה שכתבתם לתוך לו"ז תקופתי. לאחר סיום כתיבת הלו"ז אנו צריכים לבדוק שאכן האירועים שהתקיימו, באמת מצליחים לענות על מטרות התהליך.

**תהליך עבודה זה זהה לכתבת תוכנית עבודה שנתית שבטית!**



## תוכנית גיוסים:

גיוס חניכים :

גיוס חניכים אינו מסתכם ב- 10 דקות מול ארבעים ילדים בכיתה. הגיוס הינו קודם כל יצירת אוירה ופרסום בקהילה, בבתי הספר ובשבט לאורך תקופת פתיחת השנה. אווירה = פרסומים מושכי עין: שלטי בד, מתקנים צופיים, פרסומות נודדות וכו'. כל אלה בכל מקום אפשרי ולאורך זמן.

הגיוס הינו חלק מתהליך הבהרת הציפיות בין השבט לקהילה ולחניכים לכן חשוב לפרוט גם דגשים חינוכיים בפעילות, לא להשתמש בסיסמאות המבטיחות דברים שאין בכוונתכם ליישם, אלא לתת דוגמאות לפעילויות העתידיות.

רצוי וכדאי לבצע הפגנות נוכחות במהלך החודש הראשון לפעילות כגון: קיום פעולות במקומות ציבוריים, פעולות שירות "קטנות"- כמו חלוקת שנות טובות ברחוב וכו', מעורבות רבה בחגי תשרי באירועים הקהילתיים.

בראש ובראשונה יש לבדוק כמה בתי ספר יסודיים, חטיבות ותיכונים יש בעיר וכמה תלמידים לומדים בכל שכבה. בנוסף, יש לבדוק כמה תלמידים בסה"כ השתתפו בפעילות של תנועות נוער אחרות בעיר (אם יש) – פעולות אלה יעניקו לנו מושג מה מצבנו מבחינת כמות תלמידים הלוקחים חלק בפעילות בלתי פורמאלית בעיר מול הפוטנציאל הנתון.



## הגיוס בבתי הספר:

תחילתו של תהליך הגיוס בבתי הספר הוא יצירת קשר טוב עם צוות ביה"ס, מנהל/ת ומחנכי הכיתות.

**קשר שהוא זו צדדי- עליך לבדוק עם ביה"ס לא רק במה יוכל לעזור לשבט אלא כיצד יוכל השבט לתרום לביה"ס!!!** (אם בארגון אירוע צופי כלשהו, ליווי טיולים, עזרה בפרויקט חברתי וכו').

באחריות מרכז השבט לייצור דפוסי קשר לאורך זמן, שיחה חודשית עם המנהל/ת, ביקור מדי פעם בחדר מורים ולא רק לצורך השמעה- אלא כדי להקשיב ולקבל משוב לגבי פעילות השבט בעיני צוות ביה"ס.

מומלץ לחלק לכל מנהל/ת בי"ס חוברת תדמית של תנועת הצופים שהיה לה מושג במה מדובר.

נק' חשובות:

- מועד הגיוסים צריך להיות צמוד לפתיחת הפעילות אך גם לבצע גיוסים במהלך השנה.
- יש לאפיין את הקבוצה ואת תחומי העניין שלה ולהכין פעילות שתתאים לשכבת גיל.
- חניכים ישנים- רצוי לפנות אליהם באופן אישי (מכתב, טלפון) ולהזכיר להם על פתיחת הפעילות.
- לא לשכוח לשחרר את חברי השכב"ג מבית ספרם לבצע גיוסים.

זכרו! הגיוס הינו פעולה לכל דבר ולכן חשוב שתהיינה ישיבות צוות, ייבנו מערכי פעילות ויוכנו כל המדריכים והמשתתפים בגיוסים לקראת המבצע.

שיתוף חברי שכב"ג נוספים בגיוסים (מעבר למדריכים) יעלה את רמתו וישגי מטרות נוספות כמו תחושת מעורבות ושייכות של אותו חבר/ת שכב"ג.